

Il vertice aziendale di Invimit è composto dal Consiglio di Amministrazione, dal Presidente (Mario Valducci) e dall'Amministratore Delegato (Stefano Scalera).

A diretto riporto del Consiglio di Amministrazione si collocano le Funzioni di controllo, di seguito elencate:

- **Chief Risk Officer** (individuazione in corso).

A diretto riporto del **Chief Risk Officer** si collocano le Funzioni:

- **Risk e Valutazione** (Dirigente responsabile: Marco Di Giacinto). Con un organico di 2 risorse, collabora alla definizione del sistema di gestione del rischio d'impresa e dei fondi gestiti dalla Società e presiede al funzionamento del relativo sistema, adottando misure per rimediare alle carenze riscontrate e verificandone l'adeguatezza e l'efficacia. Sovrintende ai sistemi ed alle procedure adottate dalla Società in materia di valutazione dei beni dei fondi gestiti.
- **Anticorruzione, Trasparenza, Compliance e Antiriciclaggio** (Responsabile: Sabina Baruffaldi, la quale svolge anche il ruolo di **DPO**). Con un organico di 3 risorse, cura l'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190 del 2012, dei relativi decreti di attuazione nonché delle direttive dell'ANAC e degli altri organismi di regolamentazione. Verifica l'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. nonché delle direttive dell'ANAC. Sovrintende al monitoraggio delle procedure interne controllandone regolarmente l'adeguatezza e l'efficacia rispetto alla normativa applicabile; sovrintende ai sistemi ed alle procedure adottate dalla Società in materia di antiriciclaggio.

- **Revisione Interna** (Dirigente responsabile, Davide Stevanin). Con un organico di 1 risorsa, adotta, applica e mantiene il piano di *audit* per l'esame e la valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia dei sistemi, dei processi, delle procedure e dei meccanismi di controllo della Società.

A diretto riporto dell'Amministratore Delegato e del Presidente si collocano le seguenti Funzioni:

- **Segreteria tecnica AD/Presidente** (Responsabile: Melania Boni). Con un organico di 1 persona, supporta l'Amministratore Delegato nella preparazione delle attività istituzionali, nella partecipazione agli organi sociali e nella definizione delle linee strategiche della Società. Coordina le relazioni istituzionali e la documentazione necessaria per l'esercizio delle Funzioni di rappresentanza anche del Presidente.
- **Comunicazione e Relazioni Istituzionali** (Dirigente responsabile: Fabrizio Zanoni). Con l'ausilio di un primario operatore, supporta il Presidente del Consiglio di Amministrazione e l'Amministratore Delegato, nella definizione e attuazione della strategia di comunicazione aziendale della Società nei settori e negli ambiti di riferimento. Effettua, inoltre, il monitoraggio normativo sugli atti e le norme che hanno un potenziale impatto sulle attività svolte dalla SGR.

A diretto riporto dell'Amministratore Delegato si collocano le seguenti Funzioni:

- **Direzione Operativa** (Responsabile: Simone Ferretti) Con un organico di 1 risorsa, assicura il coordinamento operativo e organizzativo delle Funzioni Personale, Organizzazione, ICT, Acquisti e Valorizzazioni, garantendo efficienza, coerenza procedurale e supporto trasversale all'intera struttura aziendale. Presidia l'ottimizzazione dei processi interni e l'infrastruttura tecnologica, in linea con le strategie definite dall'Amministratore Delegato e dal Consiglio di Amministrazione. Sostituisce i responsabili delle Funzioni a diretto riporto in caso di assenza, impedimento o inerzia. Supporta l'AD nella stesura del piano industriale.

A diretto riporto della **Direzione Operativa** si collocano le Funzioni:

- **Organizzazione** (Responsabile: Laura De Fazio). Con un organico di 1 risorsa, presidia l'organizzazione della SGR attraverso la gestione, il coordinamento e il monitoraggio dei processi e delle procedure aziendali nonché il corretto funzionamento della sede.
- **Personale** (Responsabile: Laura De Fazio). Con un organico di 2 risorse, gestisce le risorse umane della Società, nel rispetto delle delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione, ai sensi dello Statuto.

A diretto riporto del **Personale** si colloca, inoltre, la **Funzione Segreteria**, con un organico di 3 risorse.

- **Acquisti** (Responsabile: Caterina Margione). Con un organico di 4 risorse, pianifica ed effettua gli acquisti di beni, servizi e lavori e gli affidamenti di incarichi professionali sia in capo alla SGR sia in capo ai fondi da essa gestiti, sulla base delle esigenze e delle indicazioni fornite dalle funzioni competenti e nel rispetto delle procedure interne e della vigente normativa.

A diretto riporto della **Funzione Acquisti** si colloca, inoltre, la **Funzione Legale Acquisti** (Responsabile: Clara Santucci). Con un organico di 1 risorsa, assicura il presidio legale della Funzione Acquisti e il supporto nella predisposizione della documentazione contrattuale, nelle procedure di affidamento e nella tutela della società e dei Fondi nei confronti dei fornitori.

- **ICT** (Responsabile a.i.: Simone Ferretti). Con un organico di 2 risorse, governa il patrimonio tecnologico in termini di *hardware* e *software*, oltre a gestire gli asset IT e gestire i rapporti con i fornitori esterni.
- **Valorizzazione** (Responsabile: Alessandro Tomasello). Con un organico di 1 risorsa, a diretto riporto della Direzione Operativa e a supporto dei Team Fondi Diretti, assicura lo sviluppo e la riqualificazione dei patrimoni immobiliari dei fondi gestiti.

- **Chief Financial Officer** (Dirigente responsabile a.i.: Nicola Fobia).

A diretto riporto del **Chief Financial Officer** si collocano le seguenti Funzioni:

- **Amministrazione, Pianificazione e Controllo** (Dirigente responsabile a.i.: Nicola Fobia). Con un organico di 8 risorse, cura l'amministrazione, la contabilità e gli adempimenti fiscali, segnaletici e di vigilanza della Società e dei Fondi gestiti, assicurando la correttezza, la completezza e la trasparenza dei documenti che ne rappresentano la situazione economica, finanziaria e patrimoniale. Supervisiona, inoltre, il processo di definizione del *budget* della Società.
- **Pianificazione e Controllo di Gestione** (Dirigente responsabile: Stefano Serra). Con un organico di 2 persone, elabora i piani industriali ed i *budget* nonché la reportistica della Società e dei Fondi,

monitorandone l'avanzamento, con il supporto della Funzione Strutturazione Fondi e le altre Funzioni aziendali coinvolte, monitorando l'evoluzione dei fondi gestiti, anche in relazione alla promozione delle caratteristiche ambientali e/o sociali e gli eventuali obiettivi di investimento sostenibile.

- **Legale Societario e Regolamentare** (Responsabile: Giovanni Basini). Con un organico di 3 risorse, supporta l'Amministratore Delegato e le Funzioni aziendali nelle tematiche legali e negli adempimenti connessi all'attività della Segreteria societaria. Coordina altresì le Funzioni di *business* sugli aspetti legali nei rispettivi ambiti di competenza. Supporta le funzioni di gestione fondi su tematiche legali connesse alla gestione degli immobili e al relativo contenzioso.
- **Legale Immobiliare** (Dirigente responsabile: Elena Nostro). Con un organico di 1 risorsa, assicura il presidio legale delle attività immobiliari della Società con riferimento alla regolarizzazione giuridica e tecnico-amministrativa degli immobili e alla prevenzione dei rischi connessi a difformità edilizie, catastali e urbanistiche. Coordina, con il supporto delle Funzioni Strutturazione Fondi e la Direzione Investimenti, le attività di *due diligence* immobiliare, di accesso agli atti e di presidio degli iter di regolarizzazione. Garantisce i rapporti con notai.
- **Sviluppo Business** (Dirigente responsabile: Nicola Fobia). Con un organico di 1 risorsa, gestisce, a supporto dell'Amministratore Delegato, le analisi e gli approfondimenti sulle attività strategiche. La funzione si articola su 3 *team* di gestione:
 - **Strutturazione Fondi** (Responsabile: Fabio Sarti). Con un organico di 2 risorse, supporta i *team* di gestione fondi nella ricerca di nuove opportunità di investimento, nella gestione delle relazioni con gli attuali investitori e i potenziali nuovi sottoscrittori e nel confronto con il mercato per le attività di investimento e disinvestimento. Gestisce, inoltre, l'attivazione dei diversi fondi pubblici e/o dei contributi pubblici dei vari ministeri.
 - **Sviluppo Mercati** (Responsabile: Sebastiano Parisi). Con un organico di 1 risorsa, realizza attività di *scouting* di nuove opportunità d'investimento, coerenti con la strategia aziendale, attraverso il dialogo con investitori pubblici e privati. Propone strategie e programma azioni per l'ampliamento dei Fondi della Società in coerenza con le linee guida del Consiglio di Amministrazione e dell'Amministratore Delegato.
 - **Advisory**
- **Direzione Investimenti** (Dirigente responsabile: Domenico Flamini). Coordina strategicamente la gestione dei Fondi immobiliari diretti, assicurando coerenza tra le attività operative per classi di immobili, tecniche e commerciali e le linee di indirizzo approvate dal Consiglio di Amministrazione. Sostituisce i responsabili dei fondi diretti in caso di assenza, impedimento o inerzia. A diretto riporto della **Direzione Investimenti** si collocano le Funzioni:
 - **Fondi Diretti** (Dirigente responsabile a.i.: Domenico Flamini). Con un organico di 8 risorse, articolato su 7 *team* di gestione, gestisce il portafoglio di immobili assegnati attraverso il coordinamento delle risorse dedicate, nell'ottica della salvaguardia e incremento del valore coerentemente con le strategie e le politiche immobiliari definite dal Consiglio di Amministrazione anche con l'obiettivo di individuare, definire ed avviare azioni di valorizzazione immobiliare sugli immobili di pertinenza.

A diretto riporto dei **Fondi Diretti** si colloca, inoltre, la Funzione **Back Office**. Con un organico di 2 risorse, di cui una al 50%, supporta i *Fund Manager* negli adempimenti comuni a tutti i Fondi: verifica dei flussi di fatturazione del *property manager*, imputazione delle spese, raccolta dei dati per la reportistica, alimentazione tecnica dell'anagrafe secondo le regole definite dal Responsabile dell'Ufficio e archiviazione della documentazione dei Fondi.

- **Coordinamento Asset** (Responsabile: Federica Borella). Con un organico di 3 risorse, assicura gli interventi di manutenzione a carico dei Fondi gestiti sulla base dei piani di manutenzione approvati dal Consiglio di Amministrazione. Gestisce lo svolgimento delle fasi di progettazione ed esecuzione di ogni singolo intervento e monitora il rispetto dei tempi e dei costi preventivati.
- **Fondo di Fondi Housing-Coesione** (Responsabile: Stefano Damiani). Con un organico di 1 risorsa, gestisce le attività di investimento, gestione e dismissione del patrimonio del Fondo di Fondi.
- **Fondo di Fondi Real Asset** (Responsabile: Fabio Sarti). Con un organico di 1 risorsa, gestisce le attività di investimento, gestione e dismissione del patrimonio del Fondo di Fondi.
- **Fondo di Fondi i3 Core** (Responsabile: Sebastiano Parisi). Con un organico di 1 risorsa, gestisce le attività di investimento, gestione e dismissione del patrimonio del Fondo di Fondi.
- **Fondo di Fondi i3 MEF** (Responsabile: Sebastiano Parisi). Con un organico di 1 risorsa, gestisce le attività di investimento, gestione e dismissione del patrimonio del Fondo di Fondi.