

# Domenico Flamini

---

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### **DIRETTORE INVESTIMENTI – INVIMIT SGR SPA – 01/02/2026 – Attuale – ROMA, ITALIA**

---

- Direzione e coordinamento dei 16 Fondi immobiliari diretti e dei 2 Fondi di fondi (patrimonio gestito di 370 immobili per un valore di circa 2,6 miliardi di euro) gestiti dalla SGR, assicurando coerenza tra le linee strategiche aziendali, gli investimenti e le attività operative, tecniche e commerciali sugli immobili;
- supporto agli organi di Governance nella definizione delle linee strategiche aziendali con particolare riferimento al core business;
- promozione di tavoli istituzionali e rappresentanza della società negli stessi con i vertici amministrativi e decisionali, contribuendo al posizionamento della società presso i primari stakeholders pubblici;
- sviluppo di relazioni istituzionali strategiche con enti pubblici, contribuendo alla generazione di nuove opportunità di business e alla definizione di accordi di collaborazione con primari interlocutori istituzionali (sottoscrizione protocollo ANCI-INVIMIT SGR di marzo 2026);
- risorse umane coordinate: 20 su 55 unità di personale aziendale, oltre al coordinamento dei diversi fornitori esterni.

### **RESPONSABILE FONDI DI FONDI – INVIMIT SGR SPA – 01/05/2025 – Attuale – ROMA, ITALIA**

---

- Gestione di 2 fondi di fondi per un valore pari a circa 1 miliardo di euro;
- gestione dell'intero processo di investimento attraverso il coordinamento delle strutture interne e dei fornitori esterni e lo svolgimento di attività di: definizione pipeline, due diligence e presentazione delle operazioni alle strutture decisionali;
- definizione delle strategie di allocazione, negoziazione con i gestori e supervisione del portafoglio complessivo per garantire coerenza con gli obiettivi di investimento.

### **BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER – INVIMIT SGR SPA – 01/01/2025 – 30/04/2025 – ROMA, ITALIA**

---

- Gestione di apporti in fondi gestiti dalla SGR per circa 50 mln €, inclusi processi di due diligence, valutazione e conferimento di asset;
- attività di origination di nuove opportunità di gestione e sviluppo di nuovi veicoli di investimento, con coordinamento di advisor, investitori e team interni.

### **RAPPORTI CON CO-INVESTITORI E FUNDRAISING – CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA - CDP EQUITY SPA – 01/08/2024 – 31/12/2024 – ROMA, ITALIA**

---

- Gestione delle relazioni con i partner nazionali e internazionali in ambito private equity, venture capital e real estate;
- sviluppo di nuove iniziative equity di interesse strategico per CDP e per il Gruppo, con investitori e co-investitori nazionali e internazionali;
- sviluppo e gestione delle relazioni di business con investitori nazionali e internazionali quali, a titolo esemplificativo, fondi pensione, casse di previdenza, banche e grandi imprese, al fine di implementare rapporti di co-investimento diretto e indiretto (nei fondi gestiti dalle SGR del Gruppo CDP);
- predisposizione reportistica e presentazione della stessa ai vertici aziendali.

### **UFFICIO DEL VICE CAPO DI GABINETTO – MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE – 01/01/2024 – 31/07/2024 – ROMA, ITALIA**

---

Studio, analisi e implementazione di specifici progetti, principalmente nei seguenti ambiti:

- confronto con primarie istituzioni finanziarie per lo sviluppo di strumenti di debito/equity focalizzati sull'agricoltura volti sia alla "modernizzazione" finanziaria del settore sia, in ambito Venture Capital, a supportare e stimolare l'innovazione e la crescita delle nuove imprese nel settore agroalimentare;
- supporto alla definizione della riforma dell'ippica con particolare attenzione al riordino del sistema delle scommesse e all'utilizzo di contratti di partenariato pubblico-privato (PPP) per l'ammodernamento infrastrutturale degli ippodromi con conseguente utilizzo multidisciplinare e multifunzionale degli stessi, al fine di garantirne la sostenibilità economico-finanziaria, con benefici sull'attrattività del settore ippico.

---

**RESPONSABILE SEGRETERIA TECNICA DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA – MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE – 01/02/2023 – 31/12/2023 – ROMA, ITALIA**

- 
- Supporto alla gestione e al coordinamento delle attività del Dipartimento;
  - supporto alla definizione degli indirizzi strategici del Dipartimento attraverso l'elaborazione del piano di sviluppo strategico (Direttiva sull'azione amministrativa);
  - coordinamento e gestione dei progetti e delle iniziative complesse trasversali (es. riorganizzazione del Dipartimento, progetti di efficientamento dei processi anche attraverso l'uso di strumenti di AI, organizzazione tavoli tecnici con gli *stakeholders*, ecc.);
  - supervisione alla stesura degli schemi di decreto riguardanti le misure incentivanti di competenza del Dipartimento.

---

**CONSULENZA, STUDI E RICERCA SULLE ATTIVITÀ CONNESSE AL PNRR E AGLI INVESTIMENTI – MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIPARTIMENTO DEL TESORO – 01/09/2022 – 31/01/2023 – ROMA, ITALIA**

- 
- Supporto all'attuazione della fase operativa del PNRR, alla definizione delle riforme previste dal Piano e al sostegno agli investimenti (es. studentati, energie rinnovabili nei settori *hard to abate*, ecc.);
  - coordinamento e gestione dei progetti e delle iniziative complesse che riguardano investimenti pubblici e privati (es. in collaborazione con l'ENEA, progetti per il riciclo delle materie prime critiche), con particolare attenzione ai contratti di partenariato pubblico-privato (es. gruppo di lavoro sulla perimetrazione e valorizzazione degli immobili pubblici, anche attraverso l'utilizzo di contratti EPC);
  - partecipazione al gruppo di lavoro di supporto al Consiglio di Stato per la stesura del c.d. "nuovo codice dei contratti pubblici", con particolare riferimento al Libro IV "del partenariato pubblico-privato e delle concessioni".

---

**RAPPORTI CON I CO-INVESTITORI E FUNDRAISING – CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA - CDP EQUITY SPA – 01/03/2022 – 31/08/2022 – ROMA, ITALIA**

- 
- Gestione delle relazioni con i partner nazionali in ambito private equity, venture capital e real estate;
  - sviluppo di nuove iniziative equity di interesse strategico per CDP e per il Gruppo, con investitori e co-investitori nazionali;
  - sviluppo e gestione delle relazioni di business con investitori nazionali quali, a titolo esemplificativo, fondi pensione, casse di previdenza, banche e grandi imprese, al fine di implementare rapporti di co-investimento diretto e indiretto (nei fondi gestiti dalle SGR del Gruppo CDP);
  - predisposizione reportistica e presentazione della stessa ai vertici aziendali.

---

**CHIEF INVESTMENT OFFICER STAFF CDP S.P.A. / CEO STAFF CDP EQUITY – CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA - CDP EQUITY SPA – 01/09/2020 – 28/02/2022 – ROMA, ITALIA**

- 
- Gestione, con il ruolo di PMO, dei progetti trasversali alla Struttura / Azienda (es. analisi di benchmark, selezione e implementazione di una piattaforma per il monitoraggio del portafoglio partecipativo del Gruppo);
  - supporto alla gestione e all'implementazione dei progetti strategici in ambito equity e fondi di investimento;
  - supporto alla gestione ordinaria del portafoglio partecipativo;
  - supporto alla predisposizione della documentazione per il CdA e per i Comitati aziendali;
  - predisposizione reportistica e documentazione utile agli incontri istituzionali del CIO/CEO.

---

**INVESTMENT PARTNERS & FUNDS PROMOTION – CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA - CDP EQUITY SPA – 01/07/2019 – 31/08/2020 – ROMA, ITALIA**

- 
- Gestione delle relazioni con i partner internazionali in ambito private equity, venture capital e real estate;
  - sviluppo di nuove iniziative di business di interesse strategico per CDP e per il Gruppo con investitori e co-investitori internazionali;

- sviluppo delle relazioni di business con fondi sovrani e investitori internazionali;
- predisposizione reportistica e presentazione della stessa ai vertici aziendali;
- implementazione CRM Salesforce Investitori/ Co-Investitori;
- partecipazione, in rappresentanza di CDP Equity, all'Annual Meeting dei Fondi Sovrani svoltosi in Alaska dal 10 al 13 settembre 2019.

---

**PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE – CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA** – 01/05/2016 – 30/06/2019 – ROMA, ITALIA

- Piano Industriale CDP 2019-2021: partecipazione, in collaborazione con il team McKinsey, alla definizione delle direttrici del nuovo Piano di Gruppo con particolare attenzione agli ambiti infrastrutturali;
- progetti Straordinari di M&A: attività di M&A quali l'elaborazione di business plan, definizione della strategia e gestione delle relazioni con le diverse strutture aziendali, advisor esterni e controparti istituzionali e societarie;
- attività di pianificazione e controllo delle Aree di Business: predisposizione reportistica e presentazione della stessa ai vertici aziendali; disposizione attività di budgeting e forecasting; partecipazione all'implementazione di nuovi sistemi per controllo di gestione (e.g. Tableau).

---

**M&A INTERN – POSTE ITALIANE SPA** – 01/11/2015 – 30/04/2016 – ROMA, ITALIA

---

● **INCARICHI**

23/06/2023 – 19/07/2024

**Consigliere di Amministrazione di Unirelab S.r.l.**

*Non previste assegnazioni di deleghe*

**Principali obiettivi raggiunti:**

- sottoscrizione del nuovo contratto di servizio con il MASAF;
- riorganizzazione della società con conseguente semplificazione della struttura organizzativa;
- aumento dei ricavi pari a circa il 4%;
- aumento dell'utile pari a circa il 17%;
- razionalizzazione delle consulenze esterne con riduzione dei relativi costi pari a circa il 39%;
- elaborazione di un'ipotesi progettuale per la riqualificazione e la valorizzazione del comprensorio di circa 16 ettari in cui è ubicato il laboratorio della società.

---

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

19/10/2021 – 26/10/2021 Milano, Italia

**CORSO ISTITUZIONALE PRIVATE EQUITY, VENTURE CAPITAL, PRIVATE DEBT** AIFI - Associazione Italiana Private Equity, Venture Capital e Private Debt

01/09/2012 – 31/03/2015 Roma, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E DIREZIONE DELLE IMPRESE (FINANZA AZIENDALE)** LUISS Guido Carli

**Voto finale** 108/110 |

**Tesi** "La scelta strategica tra rapporti contrattuali di fornitura e l'investimento in startup: il caso Telecom Italia nel paradigma dell'Open Innovation", cattedra "Strategia d'Impresa" (Relatore: Prof. Paolo Boccardelli)

01/09/2009 – 30/09/2012 Roma, Italia

**LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA & MANAGEMENT (AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO)** LUISS Guido Carli

---

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE**

Microsoft Office: eccellente conoscenza (utilizzo quotidiano) di Excel, Power Point, Word, Access. | Altri programmi: Outlook, Tableau, Salesforce | Utilizzo piattaforme di AI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

