

INFORMAZIONI PERSONALI

Teresa Andracchio



 [REDACTED]
 [REDACTED]  [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

[REDACTED]

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Amministratore delle parti comuni e del patrimonio immobiliare Attuale posizione :
Titolare dello Studio di Amministratore immobiliare, in possesso di tutti i requisiti previsti
dall'art. 71 bis Diploma di maturità scientifica e superamento del corso abilitante per
amministratore di condominio ai sensi dell'art. 71 bis delle disposizioni attuative del c.c.
Obiettivo: acquisizione nuovi clienti

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2013 ad oggi

Titolare dello Studio di Amministrazione Immobiliari sito in Roma, via del Calcio 23

Dal 2004 al 2013

Impiegata a tempo indeterminato presso la società Immobiligest 88, Via dei Granai di
Nerva 81 con mansioni di responsabile rapporti con i fornitori e chiusura bilanci
condomini.

Dal 1999 al 2004

Titolare della catena di negozi di Abbigliamento Selene nelle cittadine di Soverato e
Catanzaro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

5/06/2020

Superamento esame nuovo corso di aggiornamento DM 140 per l'anno 2020/2021

26 e 27 novembre 2019

Tecniche evolute di contabilità e approfondimenti fiscali legge di bilancio 2020 –
SOCIETA' DANEA - DOMUSTUDIO

Dal 27/05/2019 al 9/05/2019

Corso di aggiornamento professionale DM 140 – Associazione ANACI

Dal 13/06/2018 al 20/06/2018

Corso di aggiornamento annuale DM 140 – Associazione ANACI

9 e 10 marzo 2017

Corso di aggiornamento professionale DM140 – Associazione ANACI

Dal 20/09/2016 al 9/09/2016

Corso di aggiornamento professionale DM 140- Associazione ANACI

Da 11/09/2015 al 25/09/2015

Corso di aggiornamento annuale DM 140 – Associazione ANACI

Dal 3/11/2012 al 16/06/2013

Corso di formazione professionale per Amministratore condominiale
con superamento esame finale presso la sede di FORMACI (Associazione ANACI)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
ALTRE LINGUE

Italiano

INGLESE : LETTURA E COMPrensIONE LIVELLO BASE

inglese

B1

B1

B1

Competenze comunicative

Posseggo un buon livello di comunicazione e di ascolto delle persone acquisito durante la mia esperienza quinquennale di titolare di negozi

Competenze organizzative e gestionali

Posseggo un buon livello di organizzazione e gestione delle risorse acquisito sia nella mia precedente esperienza di imprenditrice e datrice di lavoro che nella esperienza successiva di impiegata , responsabile di un team di sei persone . Attualmente coordino l'attività di due collaboratori . Possiedo una grande capacità di problem solving per la quale mi avvalgo della collaborazione di un pool di specialisti e tecnici del settore.

Competenze professionali

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Ottima padronanza dei programmi di gestione condominiale: Pign - Dana

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Teresa Andracchio

(firmato digitalmente)