

## INFORMAZIONI PERSONALI

Stefania Viscomi



Sesso F | Luogo di nascita

| Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente di II fascia presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Responsabile dell'Uff. XI dell'Ispettorato Generale per la Finanza delle Pubbliche Amministrazioni

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
Dal 21.4.2010 ad oggi

**DIRIGENTE SECONDA FASCIA**

presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Responsabile dell'Uff. XI dell'Ispettorato Generale per la Finanza delle Pubbliche Amministrazioni

- Gestione dei conti correnti di tesoreria centrale con esclusione di quelli movimentati dall'Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea e da altri Uffici del Ministero dell'economia e delle finanze.
- Pagamenti dal Bilancio dello Stato sui capitoli assegnati in gestione al servizio di tesoreria e pagamenti in anticipazione.
- Elaborazione del conto riassuntivo del tesoro ed operazioni su depositi provvisori presso la Tesoreria centrale.
- Quesiti sulle "Istruzioni sul servizio di Tesoreria dello Stato".
- Processi di informatizzazione delle procedure di tesoreria.

Dal 29.11 2006 al 20.04.2010

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Uff. XI dell'Ispettorato Generale per la Finanza delle Pubbliche Amministrazioni

- Gestione della Tesoreria Statale con relativi processi di informatizzazione della Tesoreria.
- Progetto SEPA, relativo all'armonizzazione del sistema dei pagamenti per l'adeguamento agli standard europei.

Da settembre 2002 al 28.11 2006

**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

presso Ministero della Pubblica Istruzione – 1° Circolo Didattico "Pietro Maffi" – Roma

- Organizzazione dei servizi amministrativi della scuola.
- Elaborazione del Programma Annuale, del Conto Consuntivo e gestione contabile della scuola.
- Esercizio dell'attività istruttoria diretta alla stipula di accordi e contratti.
- Rilascio di certificazioni, estratti e copie di documenti ed esecuzione delle delibere a carattere esclusivamente contabile.
- Coordinamento del personale non docente

Dal 01.09.2000 a settembre 2002

**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**  
presso Ministero Pubblica Istruzione – Provveditorato agli Studi di Roma

- Gestione amministrativa dei docenti della scuola elementare ed in particolare gestione delle operazioni di mobilità.
- Incarico di rappresentante dell'Amministrazione nei tentativi obbligatori di conciliazione

Dal 05.10.1998 al 31.8.2000

**SEGRETARIO RAGIONIERE ECONOMO**  
presso Provincia di Roma – Liceo Scientifico Statale “A. Righi” – Roma

- Attività di collaborazione nell'istruttoria, nella predisposizione e nella formazione di atti e documenti riferiti ad attività amministrative.
- Coordinamento di attività tecnico-contabile e coordinamento di figure professionali appartenenti a qualifiche inferiori.
- Svolgimento di funzioni vicarie in assenza del funzionario economo dei servizi scolastici.

Dal 23.12.1996 al 4.10.1998

**RAGIONIERE**  
presso Ministero dei Trasporti – Ufficio Provinciale M.C.T.C. - Firenze

- Gestione economico-finanziaria dell'Ufficio: registrazione dei finanziamenti, emissione dei mandati di pagamento, calcolo e liquidazione dei compensi accessori del personale.
- Elaborazione dei dati relativi al Conto Consuntivo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 
- 2014 Corso di formazione “Contabilità e gestione del bilancio”  
organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
  - 2013 Corso di formazione su “La verifica delle relazioni tecniche nell'ambito del procedimento legislativo”  
organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
  - 2013 Seminario: “Scrivere con efficacia in ambito professionale: perché è importante, come si fa, come imparare a farlo”  
organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dip.to Ragioneria Generale dello Stato
  - 2013 Seminario su: “I fondamenti della comunicazione scritta in ambito professionale”  
organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dip.to Ragioneria Generale dello Stato
  - 2011 Corso di Prince 2 – Foundation  
organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dip.to Ragioneria Generale dello Stato
  - Ottobre 2010 – Maggio 2011 Corso di formazione per neodirigenti  
organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
  - 2009 Corso di formazione “General Management – per il personale della RGS”  
organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
  - 2009 Corso di formazione “I saldi di finanza pubblica”  
organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze

- 2009 Corso di formazione specialistica su "L'Attività di revisione presso le Istituzioni scolastiche"  
organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dip.to Ragioneria Generale dello Stato
- 2009 Corso di formazione su "La progettazione normativa: tecniche, metodologie e strumenti per la qualità delle norme"  
organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
- 2007 Corso di formazione "Business Objects"  
organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
- WebIntelligence Reporting e Analisi (QA210)
  - WebIntelligence Funzionalità Estese XI (QA320)
- 2007 Patente europea per l'utilizzo del computer  
E.C.D.L. European Computer Drive License
- 2006 Corso di formazione su "La gestione del bilancio e delle risorse finanziarie"  
organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione
- 2002 Seminario relativo agli "Approfondimenti normativi sulla nuova disciplina del TFR"  
organizzato dall'INPDAP
- 2002 Corso di lingua inglese  
presso il British Council
- 2005 Master di secondo livello in Economia pubblica con indirizzo in Economia delle Pubbliche Amministrazioni  
Presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- 2001 Diploma di laurea in Economia e Commercio  
Presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con il massimo dei voti

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

FRANCESE

|  | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|  | Ascolto      | Letture | Interazione | Produzione orale |                    |
| INGLESE  | B1/2         | B1/2    | B1/2        | A1/2             | B1/2               |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |              |         |             |                  |                    |
| FRANCESE   | B1/2         | B1/2    | C1/2        | C1/2             | B1/2               |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |              |         |             |                  |                    |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazioni Professionali

Iscritta nel Registro dei Revisori legali da luglio 2020

Pubblicazioni

Incarichi

Docenze

Presentazioni

Progetti

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi /

associazioni

Referenze

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 18.05.2021

(firma)