Il vertice aziendale di Invimit è composto dal Consiglio di Amministrazione, dal Presidente (Trifone Altieri) e dall’Amministratore Delegato (Giovanna Della Posta).

A diretto riporto del Consiglio di Amministrazione si collocano le Funzioni:

* **Revisione Interna** (Dirigente responsabile, Davide Stevanin). Con un organico di 1 persona, adotta, applica e mantiene il piano di *audit* per l’esame e la valutazione dell’adeguatezza e dell’efficacia dei sistemi, dei processi, delle procedure e dei meccanismi di controllo della Società.
* **Anticorruzione e Trasparenza - Compliance e Antiriciclaggio**. Con un organico di 1 persona, cura l’attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190 del 2012, dei relativi decreti di attuazione nonché delle direttive dell’ANAC e degli altri organismi di regolamentazione. Verifica l’attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. nonché delle direttive dell’ANAC. Sovrintende al monitoraggio delle procedure interne controllandone regolarmente l’adeguatezza e l’efficacia rispetto alla normativa applicabile; sovrintende ai sistemi ed alle procedure adottate dalla Società in materia di antiriciclaggio.
* **Risk Management e Valutazione**. Con un organico di 2 persone, collabora alla definizione del sistema di gestione del rischio d’impresa e dei fondi gestiti dalla Società e presiede al funzionamento del relativo sistema, adottando misure per rimediare alle carenze riscontrate e verificandone l’adeguatezza e l’efficacia. Sovrintende ai sistemi ed alle procedure adottate dalla Società in materia di valutazione dei beni dei fondi gestiti.

A diretto riporto dell’Amministratore Delegato si collocano le seguenti Funzioni:

* **Amministrazione, Pianificazione e Controllo** (Dirigente responsabile, Nicola Fobia). Con un organico di 10 persone, assiste il vertice aziendale nell’impostazione e gestione del sistema di governo per gli aspetti economici, fiscali e finanziari garantendo, al tempo stesso, la corretta applicazione delle politiche economiche e finanziarie aziendali, anche con riferimento alle tematiche inerenti alla pianificazione strategica.
* **Legale** (Dirigente responsabile, Valeria Mercatante). Con un organico di 2 persone, supporta l’Amministratore Delegato e le funzioni aziendali nelle tematiche legali e negli adempimenti connessi all’attività della Segreteria societaria. Coordina altresì le Funzioni di business sugli aspetti legali nei rispettivi ambiti di competenza. Supporta le funzioni di gestione fondi su tematiche legali connesse alla gestione degli immobili e al relativo contenzioso.
* **Valorizzazione & *Asset Management.*** Con un organico di 3 persone, a diretto riporto dell’Amministratore Delegato e a supporto dei Team Fondi Diretti, gestisce le attività di asset management e di valorizzazione.
* **Procurement**. Con un organico di 7 persone, pianifica ed effettua gli acquisti di beni, servizi e lavori e gli affidamenti di incarichi professionali sia in capo alla SGR sia in capo ai fondi da essa gestiti, sulla base delle esigenze e delle indicazioni fornite dalle funzioni competenti e nel rispetto delle procedure interne e della vigente normativa.
* **Personale, Organizzazione e IT** (Dirigente responsabile, Nicola Fobia, *a.i*.). Con un organico di 3 persone, gestisce le risorse umane della Società, nel rispetto delle delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dello Statuto. Inoltre, governa l’evoluzione tecnologica di HW e SW della SGR, supporta gli utenti interni nell’utilizzo dell’IT e gestisce i rapporti con i fornitori esterni.
* **Team Fondi** **Diretti.** Con un organico di 11 persone, gestisce il portafoglio di immobili assegnati attraverso il coordinamento delle risorse dedicate, nell’ottica della salvaguardia e incremento del valore coerentemente con le strategie e le politiche immobiliari definite dal Consiglio di Amministrazione anche con l’obiettivo di individuare, definire ed avviare azioni di valorizzazione immobiliare sugli immobili di pertinenza.
* **Team Fondo di Fondi e *Business Development***. Con un organico di 2 risorse vengono gestite sia le attività della funzione Team Fondo di Fondi, che consistono nell’investimento, gestione e dismissione del patrimonio del Fondo di Fondi, sia le attività di competenza di Business Development che consistono nella strutturazione di nuovi Fondi e nella gestione di nuovi apporti/acquisti immobiliari.
* **Commerciale**. Con un organico di 2 persone, individua le strategie di commercializzazione diretta dei Fondi attraverso il rapporto con i potenziali acquirenti e mette in atto le attività di marketing strategico e operativo finalizzate alla dismissione e locazione degli immobili dei Fondi.
* **Comunicazione.** Con l’ausilio di un primario operatore, supporta il Presidente del Consiglio di Amministrazione e l’Amministratore Delegato, nella definizione e attuazione della strategia di comunicazione aziendale della Società nei settori e negli ambiti di riferimento.