

Avvisi relativi ai profili ricercati ed esiti - Anno 2020
aggiornato al 18/07/2020

Profilo	Descrizione	Data di pubblicazione	Termine pubblicazione	Numero risorse da selezionare	Numero di risorse assunte
<p>Personale, Organizzazione e IT ----- Assistente di Segreteria di Direzione</p>	<p>Scopo della Posizione Svolgere prevalentemente attività di supporto alla direzione nonché supporto all'attività di segreteria.</p> <p>Principali Competenze Il/La candidato/a è in possesso di una laurea, preferibilmente in lingue o equipollenti. Ha maturato una esperienza professionale di almeno due anni a supporto di attività di direzione anche in ambito commerciale, di contatto con clienti italiani ed esteri Deve avere un'ottima conoscenza dell'inglese e di una seconda lingua. Deve avere un'ottima conoscenza dei programmi di Microsoft Office, ed in particolare Word, Excel e Power Point.</p> <p>Principali attività: Nell'ambito del <i>team</i> di segreteria di direzione, dovrà occuparsi delle attività di supporto incluso protocollo e archivio oltre che supporto nella gestione delle agende e dei contatti. L'attività include il supporto delle Direzioni nella predisposizione di presentazioni aziendali in italiano e/o in inglese/altro.</p> <p>La sede di lavoro è Roma. L'inquadramento sarà previsto a livello di impiegato del CCNL Commercio, con contratto full time a tempo determinato. La Società si riserva di proporre un contratto a tempo indeterminato alla scadenza dei due anni. La retribuzione annua lorda sarà parametrata all'effettiva esperienza maturata.</p>	12/02/2020	29/02/2020	1	1
<p>Amministrazione, Pianificazione e Controllo ----- Pianificazione e Controllo, analyst</p>	<p>Scopo della Posizione Supportare il Responsabile nello svolgimento delle attività riguardanti la pianificazione ed il controllo di gestione.</p> <p>Principali Competenze: Supporto nella: - predisposizione dei <i>budget</i> e del <i>business plan</i> dei fondi immobiliari gestiti; - predisposizione dei <i>budget</i> e del piano industriale della SGR; - redazione della reportistica aziendale; - effettuazione di analisi economiche su potenziali investimenti e/o disinvestimenti.</p> <p>Requisiti La candidata o il candidato: - È in possesso di una laurea in materie economiche; - Ha maturato un'esperienza non inferiore a tre anni nell'ambito della pianificazione e controllo in SGR ovvero nelle aree <i>advisory/corporate finance</i> di primarie società di consulenza e/o banche di investimento; - Conosce le principali tecniche di <i>financial modelling</i> e di analisi degli investimenti finanziari (IRR, <i>cash multiple</i>, DCF) nonché i principi contabili; - Ha una ottima conoscenza del pacchetto office; - Ha una buona conoscenza della lingua inglese. Risulta, inoltre, essere gradita la conoscenza del linguaggio di programmazione <i>visual basic</i>.</p> <p>L'inquadramento sarà previsto a livello di impiegato del CCNL Commercio, con contratto a tempo indeterminato. La sede di lavoro è Roma.</p>	02/01/2020	23/01/2020	1	1

Profilo	Descrizione	Data di pubblicazione	Termine pubblicazione	Numero risorse da selezionare	Numero di risorse assunte
Procurement ----- Senior Asset Manager	<p>Scopo della Posizione Ha il compito di pianificare e coordinare, con il supporto delle funzioni competenti gli interventi di sviluppo e valorizzazione e tutti gli incarichi connessi inerenti gli <i>asset</i> dei fondi gestiti dalla SGR. Avrà un <i>team</i> a supporto dedicato alle commesse rilevanti per la SGR, assicurandone una adeguata pianificazione e implementazione. Gestirà inoltre i rapporti con le società di <i>project</i> e <i>construction management</i> al fine di assicurare la rispondenza in fase esecutiva delle scelte progettuali, tenendo in debito conto la necessità di conseguire nell'ambito dei budget assegnati i più elevati standard qualitativi e di performance degli edifici. Coordina l'intero processo dalla fase valutativa del progetto alla fase esecutiva. Svolgerà, inoltre, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i lavori edili e monitorare la qualità di esecuzione dei servizi resi dai progettisti e dalle imprese.</p> <p>Principali Competenze Il candidato o la candidata deve aver maturato un'esperienza almeno quinquennale nel ruolo, gestendo commesse complesse con valore unitario anche superiore a 5 milioni di euro. Ha acquisito ottime conoscenze Tecnico-Professionali nell'ambito della gestione di cantieri complessi sia relativi ad <i>asset class</i> residenziali che uffici e commerciali. Secondaria, ma comunque di interesse è l'eventuale esperienza maturata in ambito aree a sviluppo, con particolare riferimento a tematiche ambientali e bonifiche.</p> <p>Requisiti Il candidato o la candidata: - Ha un'esperienza nel ruolo di <i>project manager</i> da almeno cinque anni - È in possesso di una laurea in Ingegneria civile/gestionale /architettura o equivalenti; - Ha capacità organizzative e di programmazione molto solide, anche per esperienze pregresse maturate su commesse con valore unitario superiore a 5 milioni di euro; - Ha gestito procedure amministrative, urbanistiche ed edilizie, storico/culturali nell'ambito delle commesse gestite; - Ha un'ottima conoscenza dei principali applicativi <i>software</i> in ambito tecnico; - Ha una discreta conoscenza della lingua inglese.</p> <p>L'inquadramento sarà previsto a livello quadro del CCNL Commercio con contratto a tempo indeterminato. La retribuzione annua lorda sarà parametrata all'effettiva esperienza maturata. Si richiede inoltre disponibilità ad assumere il ruolo entro un mese dalla proposta di assunzione. La sede di lavoro è Roma.</p>	06/05/2020	31/05/2020	1	1
Profilo	Descrizione	Data di pubblicazione	Termine pubblicazione	Numero risorse da selezionare	Numero di risorse assunte
Gestione fondi ----- Stage	<p>Scopo della Posizione Supporto ai Referenti fondo nello svolgimento delle attività di gestione dei fondi immobiliari.</p> <p>Principali competenze Conoscenza della gestione tecnica ed amministrativa dei fondi immobiliari, nonché delle procedure urbanistiche, edilizie e amministrative e delle tecniche valutative.</p> <p>Requisiti - Laurea in Ingegneria civile/gestionale, architettura, urbanistica o equivalenti, votazione richiesta non inferiore 105/110 - Costituirà titolo preferenziale il possesso di un Master in ambito <i>real estate</i> ; - È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese (liv. B2).</p> <p>La sede di lavoro è Roma.</p> <p>Lo stage è previsto per il tempo di 6 mesi. È previsto il riconoscimento del buono pasto per ogni giorno di presenza.</p> <p>La Società si riserva al termine del periodo di stage di proporre un contratto di lavoro a tempo indeterminato.</p>	13/05/2020	28/05/2020	2	1

Profilo	Descrizione	Data di pubblicazione	Termine pubblicazione	Numero risorse da selezionare	Numero di risorse assunte
Legale	<p>Scopo della posizione: A supporto del Responsabile, il candidato cura le tematiche legali connesse alla gestione dei fondi immobiliari.</p> <p>Principali competenze: Attività di consulenza e supporto in favore della struttura aziendale su profili legali connessi alla contrattualistica, contenzioso nonché per i profili connessi alla vendita e alla locazione degli asset in particolare: contratti di appalto lavori e servizi, property management, project management, agency, contratti di outsourcing etc.; precontenziosi e contenziosi relativi alle prestazioni erogate sia a favore della SGR che dei fondi. Atti di apporto di immobili ai fondi in gestione e documentazione contrattuale relativa ad operazioni di investimento e disinvestimento (sia per vendite frazionate che cielo-terra); contratti di locazione complessi.</p> <p>Requisiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aver maturato almeno 10 anni di esperienza in ambito contrattualistica, contenziosi e immobiliare, sia per conto di primari studi legali che di Società vigilate quali banche, assicurazioni, intermediari finanziari con particolare riguardo a SGR immobiliari. - Preferibile una esperienza specifica in ambito Real Estate. - Laurea Magistrale in Giurisprudenza. - Abilitazione all'esercizio della professione. - buona conoscenza della lingua inglese. <p>La sede di lavoro è Roma. L'Inquadramento e la retribuzione saranno parametrati in base all'esperienza maturata. Si prevede l'assunzione full time a tempo indeterminato, Il CCNL applicato è quello del Commercio.</p>	29/05/2020	21/06/2020	1	in corso

Profilo	Descrizione	Data di pubblicazione	Termine pubblicazione	Numero risorse da selezionare	Numero di risorse assunte
Amministrazione, Pianificazione e Controllo Contabile senior	<p>Scopo della Posizione Nell'ambito della funzione Amministrazione, Pianificazione e Controllo, fornisce il supporto nella gestione delle attività relative all'intero ciclo amministrativo riguardante i fondi immobiliari, con particolare riguardo ai processi legati alle chiusure periodiche e annuali.</p> <p>Principali competenze: Il candidato deve essere in possesso di una approfondita conoscenza dei principi contabili nazionali e internazionali (IAS-IFRS); aver gestito in autonomia i processi di chiusura contabile infrannuali e annuali e prodotto reportistica per l'alta direzione.</p> <p>Requisiti È richiesta la laurea economica o equipollente e una esperienza almeno quinquennale in SGR, società immobiliari o primario studio di consulenza, tale da consentire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la corretta tenuta della contabilità; - la redazione delle relazioni infrannuali e annuali (<i>con le definizioni delle scritture di assestamento</i>); - gli adempimenti previsti dalla regolamentazione degli Organi di vigilanza in tema di segnalazioni; - calcolo annuale delle imposte; - riconciliazioni bancarie e cura dei rapporti con le banche; <p>Inoltre è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Costituisce un titolo preferenziale la conoscenza dell' ERP Navision/Navsquare e/o del sistema gestionale Ref, oltre ad una ottima conoscenza del pacchetto Office (Excel, Power Point, ..)</p>	18/07/2020	31/07/2020	1	

Profilo	Descrizione	Data di pubblicazione	Termine pubblicazione	Numero risorse da selezionare	Numero di risorse assunte
<p>Amministrazione, Pianificazione e Controllo Contabile junior (tempo determinato)</p>	<p>Scopo della Posizione Nell'ambito della funzione Amministrazione, Pianificazione e Controllo, fornisce il supporto nella gestione del ciclo passivo (contratti, fatture, pagamenti, riconciliazioni bancarie, ...) relative ai fondi immobiliari e alla SGR.</p> <p>Principali competenze: Il candidato deve essere in possesso di una approfondita conoscenza dei principi contabili nazionali e internazionali (IAS-IFRS).</p> <p>Requisiti È richiesta la laurea economica o equipollente e una esperienza nel ruolo almeno biennale tale da consentire la gestione autonoma del ciclo passivo di società/veicoli complessi.</p> <p>Costituisce un titolo preferenziale la conoscenza dell' ERP Navision/Navsquare e/o del sistema gestionale Ref, oltre ad una ottima conoscenza del pacchetto Office (Excel, Power Point, ..)</p> <p>La sede di lavoro è Roma. L'Inquadramento e la retribuzione saranno parametrati in base all'esperienza maturata. Si prevede l'assunzione full time a tempo determinato, Il CCNL applicato è quello del Commercio.</p> <p>La Società si riserva di proporre un contratto a tempo indeterminato alla scadenza del contratto a tempo determinato.</p>	18/07/2020	31/07/2020	2	