| **Profilo** | **Descrizione** | **Data  pubblicazione** | **Termine presentazione candidatura** | **Numero Risorse ricercate** | **Numero risorse assunte** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funzione**  **Gestione fondo a sviluppo**  **-------------**  *Gestore fondo* | **Scopo della Posizione**  Contribuire, con il coordinamento del Responsabile della funzione Gestione Portafoglio a Sviluppo, alla performance complessiva degli immobili a sviluppo mediante la gestione degli *asset* nell’obiettivo di definire azioni di valorizzazione urbanistica e immobiliare sugli immobili di pertinenza.  **Principali Competenze**   * Gestione tecnica ed amministrativa dei fondi immobiliari a sviluppo; * Analisi di mercato e immobiliare, studi di fattibilità tecnico/economici delle operazioni di sviluppo: * Conoscenza delle procedure urbanistiche, edilizie e amministrative; * Attività di negoziazione contrattualistica; * Gestione servizi di *property* e *facility management*; * Gestione dei rapporti con gli esperti indipendenti; * Relazioni Enti/Amministrazioni pubbliche territoriali e statali; * Redazione della reportistica nei confronti degli organi sociali e dei partecipanti.   **Requisiti**   * Laurea in Ingegneria civile/gestionale, architettura, urbanistica o equivalenti; * Conoscenza fluente della lingua inglese; * Costituirà titolo preferenziale il possesso di un Master in ambito real estate e/o esperienze significative in operazione di sviluppo immobiliare; * Esperienza almeno sette anni in SGR/società immobiliari, società di consulenza strategica sul territorio o società di valutazione.   La sede di lavoro è Roma L’inquadramento e la retribuzione saranno parametrati in base all’esperienza maturata.  Si prevede l’assunzione full time a tempo indeterminato, Il CCNL applicato è quello del Commercio. | **11/02/2019** | **04/03/2019** | **1** |  |
| **Profilo** | **Descrizione** | **Data  pubblicazione** | **Termine presentazione candidatura** | **Numero Risorse ricercate** | **Numero risorse assunte** |
| **Amministrazione, Pianificazione e Controllo**  **----**  *Stage amministrazione* | **Scopo della Posizione**  Nell’ambito della funzione Amministrazione, Pianificazione e Controllo, fornisce il supporto alla funzione nella gestione delle attività amministrative relative ai fondi immobiliari e alla SGR.  **Principali Competenze**  Conoscenza dei principi contabili italiani e IAS.  L’aver maturato una esperienza in una SGR o società immobiliare o primario studio di consulenza costituirà titolo preferenziale  **Il candidato:**  È in possesso di un diploma tecnico o laurea in economia e commercio.  La sede di lavoro è Roma.  Lo stage è previsto per il tempo di 6 mesi. È previsto il riconoscimento del buono pasto per ogni giorno di presenza e un rimborso spese di euro 1.200,00/mese. | **11/02/2019** | **04/03/2019** | **1** |  |

| **Profilo** | **Descrizione** | **Data  pubblicazione** | **Termine presentazione candidatura** | **Numero Risorse ricercate** | **Numero risorse assunte** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gestione fondo**  **----**  *Stage* | **Scopo della Posizione**  Supporto ai Referenti fondo nello svolgimento delle attività di gestione dei fondi immobiliari.  **Principali competenze**  Conoscenza della gestione tecnica ed amministrativa dei fondi immobiliari, nonché delle procedure urbanistiche, edilizie e amministrative.  **Requisiti**   * Laurea in Ingegneria civile/gestionale, architettura, urbanistica, economia o equivalenti; * Costituirà titolo preferenziale il possesso di un Master in ambito *real estate*;   La sede di lavoro è Roma.  Lo stage è previsto per il tempo di 6 mesi. È previsto il riconoscimento del buono pasto per ogni giorno di presenza e un rimborso spese di euro 1.200,00/mese. | **11/02/2019** | **04/03/2019** | **1** |  |